



**T.C.  
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ  
EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ABD**

**OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ  
UYGULAMA DOSYASI**

**Sorumlu Öğretim Elemanı**

.....

**Rehber Öğretmen Adayının**

Adı Soyadı :

Numarası :

Bölümü :

Anabilim Dalı :

Uygulama Okulu :

**EYLÜL, 2021  
KIRIKKALE**

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ GENEL İLKE VE TANIMLAR

### GİRİŞ

Öğretmenlik uygulaması dersi, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışları Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve/veya özel bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlamaktadır.

### TANIMLAR

**a) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını,

**b) Bölüm uygulama koordinatörü:** Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

**c) Öğretmenlik uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

**d) Öğretmenlik uygulaması danışmanlığı eğitimi kurs belgesi:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Milli Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

**e) Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

**f) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamalarının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan eğitim kurumu müdürünü, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcısını,

**g) Uygulama öğrencisi:** Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören, eğitim gördüğü öğretmenlik alanında öğretmenlik uygulaması yapan öğrencileri,

**h) Uygulama öğrencisi değerlendirme modülü:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>),

**ı) Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

**i) Uygulama öğretim elemanı:** En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını ifade eder.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ ESASLARI

Öğretmenlik uygulamasının;

- 1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,
- 2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve **uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları**,
- 3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,
- 4) **Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi** esastır.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### a) Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
2. Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü (<https://uod.meb.gov.tr/>) üzerinden kayda alınmasını sağlar.
3. Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
4. Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
5. Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

### **b) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
2. Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

### **c) Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
3. Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi **en az 2 (iki) kez** izler.
4. Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
5. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan **uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde** sağlar.
6. Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) girişini yapar.

### **d) Uygulama Öğretmenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
2. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde **en az 2 (iki) kez** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
3. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne (<https://uod.meb.gov.tr/>) işler.

4. Uygulama öğrencisinin **devam durumunu** Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

#### **e) Uygulama Öğrencisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

1. Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde **öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara** uymakla yükümlüdür.
2. Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
3. Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları **çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı** uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
4. Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, **mazeretine ilişkin belgeyi** öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder. Katılmadığı uygulamaları uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı ile planlayarak telafi eder.
5. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ DÖNEMİ VE SÜRESİ

Lisans eğitimi programlarında **öğretmenlik uygulaması dersi iki dönem süre ile haftada 2 (iki) teorik ve 6 (altı) uygulama ders saatidir**. Buna göre; öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri **her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati** uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve **en az 8 (sekiz) farklı haftada** olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati **1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden** az olmayacak şekilde **fiilen ders anlatır**.

Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, **biri ilk** anlattığı **diğeri son** anlattığı derslere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez** değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASININ PLANLANMASI, YÜRÜTÜLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki **her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde** gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve **her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar**. Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder. Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. **Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.**

Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere <https://uod.meb.gov.tr/> adresinde yer alan değerlendirme ölçütlerine göre değerlendirir.



## OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİNİN UYGULANMASI

- Rehber Öğretmen adayı belirlenen okul rehberlik servisinde her hafta **6 saat uygulama** ve belirlen sorumlu öğretim üyesi ile haftada 2 saat teori dersine katılmalıdır.
- Her rehber öğretmen adayı kendi devamından sorumludur. Okullarda RPD Uygulamaları 1 dersi haftalık **en az 6 saat uygulama (12 hafta=toplam 72 saat), 2 saat teori (toplam 28 saat) olmak üzere toplam 100 saattir. Öğrencinin uygulama saatlerinin tümüne (12 haftalık uygulama sürecinde öğrencinin devamsızlık hakkı yoktur); teorik saatlerinin % 70'ine devam etmesi zorunludur. Öğrencinin devamı uygulama okulu ve rehber öğretmen tarafından izlenir.**
- Rehber öğretmen adayı; sorumlu uygulama rehber öğretmenin uyguladığı okul rehberlik çerçeve programında yer alan çalışmalara katılır. Bu çalışmaların planlanmasını dönem başında yapar ve ilgili sorumlu öğretim üyesi ile paylaşır. (Ayrıntı aşağıda yer alan **Okullarda RPD Uygulamaları 1 Dersi Yönergesi** başlığında yer almaktadır.)
- Rehber öğretmen adayı dönem başında planlamasını yaptığı çalışmaları her hafta sorumlu uygulama rehber öğretmeni ve sorumlu öğretim üyesinin rehberliği doğrultusunda uygulayarak her hafta değerlendirme raporlarını gerekli biçimde hazırlar.
- Rehber Öğretmen adayı haftada en az 6 saat uygulama okulunda planlanan çalışmalarda yer almalıdır. Rehber öğretmen adaylarından yaptığı çalışmalar dışında okulda aşağıdaki çalışmaları yapmaları beklenir;
  - Özellikle gün içinde işleyeceği çalışmalara yönelik hazırlıklar yapmak,
  - Yapacağı çalışmalar ile ilgili olarak uygulama öğretmeniyle görüşmek,
  - Yaptığı çalışmalar ile ilgili kendi değerlendirmesini yapmak.
  - Yaptığı çalışmalar ile ilgili akran değerlendirmesi yapmak/akran değerlendirmesine tabi olmak.
- **Uygulamalar sonunda rehber öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmaları içeren dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.**

## Okullarda RPD Uygulamaları 1 Dersi Yönergesi

**\*\* Okullarda RPD Uygulamaları 1 dersini alan öğrenciler çalışmalarını aşağıda yazılan yönergeler doğrultusunda planlamalı, uygulamalı, değerlendirmeli ve raporlaştırmalıdır.**

- 1- Okullarda RPD Uygulamaları 1 dersini alan öğrenci; okul ve sorumlu rehber öğretmenin belirlenmesiyle akademik takvimin ilk haftasından itibaren dönem sonuna kadar (12 hafta boyunca) uygulama okuluna gitmek zorundadır.
- 2- Dersi alan öğrenci ilk hafta okulun rehberlik çerçeve planını sorumlu rehber öğretmen ile inceleyip -bir nüshasını edinip- çerçeve planı doğrultusunda diğer haftalarda yapılacak çalışmaları inceleyerek 12 haftalık programını planlamalıdır. Eklerde yer alan Ek-1'in bu şekilde doldurulması gerekmektedir.
- 3- Ek-1 yer alan haftalık program dâhilinde; yapılan uygulamalar çerçevesinde eklerde yer alan Ek-2'nin her hafta öğrenci tarafından doldurulması ve değerlendirilmelerin yapılması gerekmektedir.
- 4- Yukarıda bahsedilen okul rehberlik çerçeve programı dâhilinde yapılan çalışmalar dışında aşağıda yer alan çalışmaların programa dâhil edilmesi gerekmektedir. Bu çalışmalar değerlendirme raporları hazırlanmalı ve raporlarının teslim edilmesi gerekmektedir.
  - Öğrencilere dönük bireysel görüşme (görüşme değerlendirme formları rehberlik servisinden edinilebilir.)
  - Veli görüşmeleri (görüşme değerlendirme formları rehberlik servisinden edinilebilir.)
  - En az 1 veli ziyareti yapılması.
  - Her öğrencinin belirlediği bir konuda (okul rehberlik programı çerçevesinde) **öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik** 3 ayrı seminer çalışmasının yapılması.
  - Her öğrencinin en az bir sınıf düzeyinde sınıf rehberlik etkinliği uygulaması
  - Dönem başında veya dönem sonunda rehberlik komisyon toplantısına katılması (katılmadığı durumlarda komisyon toplantı tutanaklarının incelenmesi ve toplantı içeriği konusunda sorumlu rehber öğretmenden aldığı bilgiler doğrultusunda bir rapor düzenlemesi.)
  - Her öğrencinin bir **kişilik envanteri** ve bir **mesleki yönelim envanteri** uygulaması ve bir rapor şeklinde değerlendirmesini yazması. Değerlendirme sonucunda gerekli rehberlik etkinlikleri planlaması ve uygulaması. (örneğin; sosyometri, problem tarama envanteri, akademik benlik kavramı ölçeği vb. gibi)
  - Seminer çalışması olarak ortaokul ve lise seminer konularından seçimler yapılarak (Teknoloji Bağımlılığı, Tütün Bağımlılığı, Kariyer Planlama, Meslek

Seçiminde Dikkat Edilecekler, Oto Kontrol, Problem Çözme Becerileri, Serbest Zamanı Değerlendirme, Sınavlarda Başarılı Olma, Yardım Ama Kimden, Zaman Yönetimi, Bağımlılıkla Mücadele, Öğrenme Stilleri, Öz Disiplin, Afet Bilinci ve Önlemler Sel, Afet Bilinci ve Önlemler Yangın, Afet Bilinci ve Önlemler Deprem, Covid-19 Öğrenci Kılavuzu, Covid-19 Öğretmen Kılavuzu, Covid-19 Veli Kılavuzu, Salgın Hastalık Dönemi Yetişkin Rehberi, Salgın Hastalık Dönemi Gençler Rehberi, Salgın Hastalık Dönemi Aile - Çocuk Rehberi) çalışmalar yapılması.

- Test dışı tekniklerden olan kendini anlatmaya dayalı tekniklerden “arzu ve istek listesi” okul öncesinde ve ilkokulda, rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması yapan öğrenciler tarafından uygulanması.
- Test dışı tekniklerden olan kendini anlatmaya dayalı tekniklerden “yapılandırılmış otobiyografi” ortaokulda, rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması yapan öğrenciler tarafından uygulanması.
- Test dışı tekniklerden olan kendini anlatmaya dayalı tekniklerden “problem tarama listesi” ortaokul ve lisede, rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması yapan öğrenciler tarafından uygulanması.
- Test dışı tekniklerden olan gözlem tekniklerden “davranış akışının kaydedilmesi” ortaokul ve lisede, rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması yapan öğrenciler tarafından uygulanması.
- Test dışı tekniklerden olan gözlem tekniklerden “olay kaydı (anekdot)” ortaokul ve lisede, rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması yapan öğrenciler tarafından uygulanması.
- Test dışı tekniklerden olan etkileşime dayalı tekniklerden “veli görüşmeleri” okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lisede, rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması yapan öğrenciler tarafından uygulanması.
- Test dışı tekniklerden olan etkileşime dayalı tekniklerden “veli toplantıları” okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lisede, rehberlik ve psikolojik danışma uygulaması yapan öğrenciler tarafından uygulanması.

## OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKENLER

- \* Okul rehberlik çerçeve programı
- \* Planlanan çalışmaların (ek-1) ayrıntılı programı
- \* Her hafta yapılan uygulamaların değerlendirme (ek-2) raporları (her hafta için ayrı doldurulacaktır.)
- \* Okul rehberlik komisyonu toplantısı değerlendirme raporu
- \* Öğrenci görüşme formları
- \* Veli görüşme formları
- \* Seminer çalışması raporu (ek-3); ayrıca seminer dokümanları
- \* Sınıf rehberlik etkinlik raporu (ek-4); ayrıca Sınıf rehberlik etkinlik dokümanları
- \* Envanter Uygulama ve değerlendirmeleri ile dokümanları
- \* Öğretmenlik uygulaması devam çizelgesi
- \* **Türkiye Cumhuriyeti Anayasası**
- \* **3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun**
- \* **657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun devlet memurunun görev ve sorumlulukları, genel hak ve yardımlar, atama ve yer değiştirme, adaylık, müracaat ve şikâyet, izin, kılık-kıyafet, görevde ilerleme ve yükselme, sicil ve disiplin ile ilgili hükümleri**
- \* **1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**
- \* **Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik**

**NOT:** Bu sayfada yer alan kırmızı punto ile yazılmış yasal düzenlemeler teslim dosyasında bir CD içerisinde teslim edilecektir.

**Ek-1: ÇALIŞMA PLANI****KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ  
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ABD  
OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ PLANLAMASI**

ÖĞRECİNİN ADI-SOYADI:

UYGULAMA OKULU:

OKUL REHBER ÖĞRETMENİ:

Hafta	Tarih aralığı	Okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda yapılacak çalışma
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

**Ek-2: Haftalık Değerlendirme Raporu**

<b>KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ABD OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ HAFTALIK DEĞERLENDİRME RAPORU</b>	
<b>ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI:</b>	
<b>UYGULAMA OKULU:</b>	
<b>OKUL REHBER ÖĞRETMENİ:</b>	
<b>Değerlendirme Haftası:</b>	
<b>PLANLANAN UYGULAMA:</b>	
<b>UYGULAMA İÇERİĞİ:</b>	
<b>UYGULAMA DEĞERLENDİRME</b>	
<b>Okul Rehber Öğretmeni Değerlendirme:</b>	
<b>İMZA:</b>	

**Ek-3: Seminer Değerlendirme Raporu**

<b>KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EğİTİM FAKÜLTESİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ABD OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ SEMİNER DEğERLENDİRME RAPORU</b>	
<b>ÖğRECİNİN ADI-SOYADI:</b>	
<b>UYGULAMA OKULU:</b>	
<b>OKUL REHBER ÖğRETMENİ:</b>	
<b>Uygulama Haftası:</b>	
<b>Seminer Konusu:</b>	
<b>Seminer kime yönelik:</b>	
<b>SEMİNER İÇERİğİ:</b>	
<b>SEMİNER DEğERLENDİRME</b>	
<b>Okul Rehber Öğretmeni Seminer Değerlendirme:</b>	
<b>İMZA:</b>	

**Ek-4: Görüşme Değerlendirme Raporu**

<b>KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ABD OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ SEMİNER DEĞERLENDİRME RAPORU</b>	
<b>ÖĞRECİNİN ADI-SOYADI:</b>	
<b>UYGULAMA OKULU:</b>	
<b>OKUL REHBER ÖĞRETMENİ:</b>	
<b>Uygulama Haftası:</b>	
<b>Görüşme Konusu:</b>	
<b>GÖRÜŞME İÇERİĞİ:</b>	
<b>GÖRÜŞME DEĞERLENDİRME</b>	
<b>Okul Rehber Öğretmeni Görüşme Değerlendirme:</b>	
<b>İMZA:</b>	



**Ek-5: Sınıf Rehberlik Etkinliği Değerlendirme Raporu**

<b>KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ABD OKULLARDA RPD UYGULAMALARI 1 DERSİ SEMİNER DEĞERLENDİRME RAPORU</b>	
<b>ÖĞRECİNİN ADI-SOYADI:</b>	
<b>UYGULAMA OKULU:</b>	
<b>OKUL REHBER ÖĞRETMENİ:</b>	
<b>Uygulama Haftası:</b>	
<b>Sınıf Rehberlik Etkinliği Konusu:</b>	
<b>Rehberlik Etkinliği Sınıf Düzeyi:</b>	
<b>SINIF REHBERLİK ETKİNLİĞİ İÇERİĞİ:</b>	
<b>SINIF REHBERLİK ETKİNLİĞİ DEĞERLENDİRME</b>	
<b>Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehberlik Etkinliği Değerlendirme:</b>	
<b>İMZA:</b>	